



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

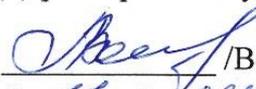
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


/Ткачев С.И./
« 11 » сентябрь 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


/Волощук Л.А./
« 11 » сентябрь 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3 зет
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: *доцент Новикова Н.А.*


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью Технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету является формирование практических навыков в области бухгалтерского учета на основе изучения первичных и сводных бухгалтерских документов производственных подразделений предприятия.

2. Задачи практики

Задачами Технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету являются:

- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией;
- развитие практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения бухгалтерского учёта для составления первичных бухгалтерских документов и заполнения сводной документации по активам, обязательствам и капиталу;
- сбор, обобщение и анализ полученной в ходе практики экономической информации для подготовки отчета по практике.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учёт».

Для качественного прохождения Технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету обучающийся должен:

- знать: определение бухгалтерского учёта, его основные принципы, план счетов бухгалтерского учёта, их структуру и классификацию, знать содержание и структуру бухгалтерского баланса;
- уметь: использовать теоретические знания для оформления первичных учетных документов, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям, записывать их в учетных регистрах; использовать накопленную в ходе учета информацию для формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: выездная или стационарная; индивидуальная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 37-39 неделя 4 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика по бухгалтерскому учету направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл.1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	ПК-5	Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-5.11 Разрабатывает бюджеты предприятия и его структурных подразделений; оценивает себестоимость произведенной продукции и определяет прибыль	Разрабатывает бюджеты предприятия и его структурных подразделений	Оценивает себестоимость произведенной продукции и определяет финансовый результат
2.	ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	ПК-6.2 Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществляет документирование хозяйственных операций	Осуществляет документирование хозяйственных операций	Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации,
			ПК-6.3 Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформляет результаты инвентаризации	Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества,	Оформляет результаты инвентаризации
			ПК-6.4 Определяет финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формирует учётную информацию для финансовой и статистической отчётности, налоговых деклараций	Определяет финансовый результат по данным бухгалтерского учёта	Формирует учётную информацию для финансовой и статистической отчётности, налоговых деклараций
			ПК-6.5 Применяет современные программные	Отражает хозяйственные	Применяет современные

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
			продукты автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности	операции и осуществляет формирование регламентированной отчетности	менные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета
			ПК-6.6 Отражает учет затрат в первичной документации и на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерские проводки	Формирует бухгалтерские проводки	Отражает учет затрат в первичной документации и на счетах бухгалтерского учета,
			ПК 6.7 Систематизирует и обобщает данные бухгалтерского учета с целью формирования основных форм финансовой отчетности	Систематизирует данные бухгалтерского учета	Обобщает данные бухгалтерского учета с целью формирования основных форм финансовой отчетности
			ПК 6.8 Способен формировать условия аудиторского задания и согласовывать условия аудита, документировать оформление планирования работы и проведения аудиторских процедур, формировать аудиторское мнение и составлять аудиторское заключение	Формирует условия аудиторского задания и согласовывает условия аудита,	Документирует оформление планирования работы и проведения аудиторских процедур, формирует аудиторское мнение и составляет аудиторское заключение
			ПК 6.9 Применяет приёмы исследования учётной документации и получения фактических данных, применяемые работниками контрольно-ревизионных органов и служб с целью выявления доказательной информации	Исследовать учётную документацию и получать фактические данные, для получения необходимой информации	Применяет приёмы исследования учётной документации с целью выявления доказательной информации

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
2	<p>Основной этап.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить учетную политику предприятия и документооборот на предприятии; 2. Изучить состояние учета имущества и финансовых обязательств предприятия; 3. Изучить состояние управленческого учета 4. Изучить порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия 5. Изучить порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности и проведения ее аудита 6. Изучить используемые программные продукты автоматизации бухгалтерского учета и формирования регламентированной отчетности 7. Изучить направления проведения проверок предприятия контрольно-ревизионными органами и службами Российской Федерации 	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике
3.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики.</p> <p>в том числе промежуточная аттестация</p>	<p>2 часа</p> <p>1 час</p>	<p>Дневник по практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Устный опрос по практике.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение отражает цели и задачи практики.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Приложения: копии документов, с которыми обучающийся работал (при необходимости). Например: сметы, счета-фактуры, бланки, квитанции, таблицы, акты, годовые формы бухгалтерской отчетности предприятия.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются директором института. Комиссия по защите назначается распоряжением директора.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями, Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 2.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по технологической (проектно-технологической) практике по бухгалтерскому учету.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет : учебное пособие. Текст: электронный. URL: https://e.lanbook.com/book/451316 .	Н. Н. Бондина, И. А. Бондин.	Пенза : ПГАУ, 2024. - 342 с.
2	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/452204 .	И. В. Заславская	Москва : МИСИ - МГСУ, 2024. - 70 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет : учебное пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/319274	Ю. С. Зиновьева	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с.
2	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/351224 .	Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова	Сочи : СГУ, 2022. — 60 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: vavilovsar.ru;

- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

программное обеспечение

Наименование раздела	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	вспомогательная
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024 – 31.12.2024 г.	вспомогательная
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем Консультант-Плюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	вспомогательная
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету необходимы аудитории с меловыми или маркерными дос-

ками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения организационного собрания, ознакомительных лекций и выполнения индивидуальных заданий, прохождения промежуточной аттестации по практике кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» имеются аудитории № 257, 241, 232.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в директорат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и дает рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики от профильной организации проверяет дневник, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью.

В сроки, установленные директором, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. В установленные сроки обучающийся проходит промежуточную аттестацию. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по технологической (проектно-технологической) практике по бухгалтерскому учету для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. Н.А. Новикова. ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. 2024. 25 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» декабря 2024 года (протокол № 2а).